株式会社トラベルウエスト　旅行業務取扱料金表　　2019年8月20日改定

（この書面は旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面の一部となります。）

毎度当社をご利用いただき、まことにありがとうございます。
当社では、お客様のご希望によって旅行業務をお引き受けする場合、このご案内に記載された条件によってお引き受けいたします。あらかじめご了承くださいますようお願い申し上げます。また、このご案内に記載のない事項については当社旅行業約款によります。

【国内旅行】

「手配旅行に係る取扱料金」

区　分	内　容		料　金
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の20%
		個人（上記以外の場合）	1件につき　5,400円
	宿泊券のみの場合	15人以上の団体手配旅行の場合	宿泊券面額の20%
		個人（上記以外の場合）	1件につき　5,400円
	運送機関のみの場合		1件につき　5,400円
	付帯サービスの場合 （受託手荷物、座席指定、機内食、スポーツ用手荷物、コンフォートキット）		1サービスにつき　540円
添乗サービス料金　（宿泊、交通費等の旅行実費を除く。）			添乗員1人1日につき 54,000円
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の20%
		個人（上記以外の場合）	1件につき　5,400円
	運送機関のみの場合		1件につき　5,400円
	宿泊機関の予約・手配の変更 （宿泊券の切替が必要な場合をそれを含む。）		1件につき　5,400円
取消手続	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	取消に係る部分の変更前の旅行代金の20%
		個人（上記以外の場合）	1件につき　5,400円
	運送機関の手配の取消し （未使用乗車船券の精算手続がある場合はをれを含む。）		1件につき　5,400円
	宿泊機関の手配の取消し （未使用宿泊券の精算手続がある場合はをれを含む。）		1件につき　5,400円
空港等への送迎	(1)　空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ		（派遣した社員1名につき） 16,200円 （交通費、宿泊費は別）
	(2)　空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合 ただし、お客様の依頼による場合のみ		（派遣した社員1名につき） (1)の料金に16,200円増 （交通費、宿泊費は別）
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を		1件につき　540円

	行った場合等	（電話料、電報料は別）

（注1） 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。

（注2） お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続手数料、取消手続手数料を申し受けます。

（注3） 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。

（注4） 上記料金には消費税が含まれています。

【相談料金】

区　分	内　容	料　金
観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで)3,240円 以降30分ごとに 2,160円
	(2) 旅行計画の作成	旅行日程1日につき 2,160円
	(3) 旅行に必要な費用の見積もり （運送機関と宿泊機関の手配が複合した旅行の場合）	基本料金 1,080円と 旅行日程1日につき 1,080円
	(4) 運送機関の運賃・料金の見積もり	1件につき 2,160円
	(5) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 540円
お客様の依頼による出張相談	上記(1)から(5)までの料金に 3,240円増	

（注） 上記料金には消費税が含まれます。

【海外旅行】

「手配旅行に係る取扱料金」

区　分	内　容		料　金
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の20%
		個人（上記以外の場合）	1件につき 2,160円
	運送機関、宿泊機関の予約・手配		1件につき 2,160円
添乗サービス料金 （宿泊、交通費等の旅行実費を除く。）			添乗員1人1日につき 54,000円
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の20%
		個人（上記以外の場合）	1件につき 2,160円
	運送機関の予約・手配の変更		1件につき 2,160円
	宿泊機関の予約・手配の変更		1件につき 2,160円
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	取消に係る旅行代金の20%
		個人（上記以外の場合）	1件につき 2,160円
	未使用乗車船券の精算手配		1件につき 5,400円
	宿泊手配の取消し		1件につき 2,160円
空港等への送迎	(1) 空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ		（派遣した社員1名につき） 16,200円 （交通費、宿泊費は別）
	(2) 空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合 ただし、お客様の依頼による場合のみ		（派遣した社員1名につき） (1)の料金に16,200円増

		（交通費、宿泊費は別）
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合等	1件につき　540円 （電話料、電報料は別）

（注1）　団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。

（注2）　変更手続料金、取消手続料金には別途運送・宿泊機関の定める手数料が必要となります。

（注3）　お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続手数料、取消手続手数料を申し受けます。

（注4）　同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。

（注5）　上記料金には消費税が含まれています。

【渡航手続代行代金】

区　分	内　容	料　金
旅　券	(1) 請手続（申請書類作成のみ）	3,780円
	(2) (1)と申請又は受領のための都道府県への同行案内	(1)の料金に5,400円増 （交通費は別）
	(3) (1)と代理申請又は法令で認められている代理受理	(1)の料金に5,400円増 （交通費は別）
	(4) (1)と緊急渡航手続	(1)の料金に6,480円
出入国記録書	(1) 出入国記録書類の作成代行	(一国につき)　4,320円
査　証	(1) 観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請･受理代行	(一国につき)　6,480円
	(2) 商用・業務性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受理代行	(一国につき)　10,800円
	(3) 移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	(一国につき)　16,200円
	(4) 査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	3,240円 （手配代行者への実費は別）
	(5) 緊急査証手続	(1)の料金に6,300円増
	(6) 査証免除手続書類の作成	(一国につき)　2,160円
検　疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	5,400円 （処置料、交通費は別）
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得代行案内、署名承認の取得代行	5,400円 （交通費は別）
再入国許可	再入国許可の申請手続	6,480円
その他	上記に含まれないもの	実費

（注1）　上記料金は1人又は1件を対象とした料金です。

（注2）　上記各該当料金は合算して申し受けます。

（注3）　上記料金には消費税が含まれます。

【相談料金】

区　分	内　容	料　金
観光旅行	(1)　お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで)3,240円

		以降30分ごとに　2,160円
	(2)　旅行計画の作成	旅行日程1日につき 2,160円
	(3)　旅行に必要な費用の見積もり （運送機関と宿泊機関の手配が複合した旅行の場合）	基本料金　1,080円と 旅行日程1日につき 1,080円
	(4)　運送機関の運賃・料金の見積もり	1件につき　2,160円
	(5)　旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 540円
お客様の依頼による出張相談		上記料金に　3,240円増

（注）　上記料金には消費税が含まれます。

【その他の料金】

空港等への送迎	(1)　空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ	（派遣した社員1名につき） 16,200円 （交通費、宿泊費は別）
	(2)　空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合 ただし、お客様の依頼による場合のみ	（派遣した社員1名につき） (1)の料金に16,200円増 （交通費、宿泊費は別）

（注）　上記料金には消費税が含まれます。